

Конкурсная документация

на проведение открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

1. Открытый конкурс на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (далее – Фонд, РНФ) по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Фондом по приоритетным направлениям деятельности Фонда (далее соответственно - открытый конкурс, услуги, соглашения) проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, утвержденным приказом РНФ от 11 сентября 2015 года № 48-од.

Открытый конкурс объявлен Российским научным фондом (место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3, почтовый адрес: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3, адрес электронной почты: alikhodgina@rscf.ru, контактный телефон: +7 (499) 606-02-07, ответственное должностное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна).

2. Источником финансирования являются собственные средства Фонда.

3. Сроки оказания услуг:

3.1. I этап - с даты заключения договора возмездного оказания услуг по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее - договор) по 30 июня 2024 года.

3.2. II этап – с 1 июля 2024 года по 15 декабря 2024 года.

4. Начальная (максимальная) цена договора: 49 500 000 (Сорок девять миллионов пятьсот тысяч) рублей. Цена договора включает компенсацию издержек Исполнителя (в том числе транспортных расходов) и причитающееся ему вознаграждение.

4.1. Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, в безналичной форме в рублях Российской Федерации, тремя платежами:

- авансовый платеж в размере 40 (сорок) процентов от стоимости услуг Исполнителя по договору в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора;

- промежуточный платеж в размере 60 (шестидесяти) процентов от стоимости услуг Исполнителя по I этапу договора в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг по I этапу договора.

- окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней после подписания акта об оказании услуг по II этапу договора.

4.2. Перечень, содержание основных услуг по этапам договора, сроки оказания услуг и стоимость услуг по каждому этапу договора:

Количество этапов договора, вид оказываемых услуг, перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора, сроки оказания услуг и объемы финансирования по каждому отдельному этапу договора приведены в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации - календарном плане оказания услуг.

Место оказания услуг определяется Исполнителем самостоятельно, если иное не предусмотрено конкурсной документацией (условиями договора) с учетом видов услуг.

5. Требования к участнику открытого конкурса:

5.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;

5.2. непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.3. неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

5.4. отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

5.5. отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью,

которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.6. обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты;

5.7. отсутствие между участником открытого конкурса и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5.8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица;

5.9. наличие у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению Фондом извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте РНФ, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или документацией о закупке.

6. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по формам в соответствии с Приложением 2 к настоящей конкурсной документации в печатном и электронном виде (на электронном носителе), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются в Фонд на русском языке.

7. Заявки представляются **не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 15 января 2024 года** в Фонд по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3 (с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов

00 минут по 16 часов 45 минут). Участник открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

8. Печатный экземпляр заявки должен быть прошнурован и скреплен оттиском печати организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности)¹. Печатный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе подается в Фонд с прилагаемыми документами в запечатанном конверте.

9. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

10. В состав заявки на участие в открытом конкурсе должны быть включены документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса обязательным требованиям, включая следующие сведения (документы):

10.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес (место нахождения), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

10.2. дата, место и орган государственной регистрации;

10.3. основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

10.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10.5. организационно-правовая форма;

10.6. информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);

10.7. информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица;

10.8. банковские реквизиты;

10.9. заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством);

10.10. выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

10.11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о

¹ В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации) прилагается в составе печатного экземпляра заявки.

назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.12. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой;

10.13. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.9 настоящей конкурсной документации;

10.14. другие необходимые сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

10.15. заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов;

10.16. заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа;

10.17. предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса.

10.18. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД - 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса;

10.19. копия отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки.

11. К открытому конкурсу не допускаются:

- а) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 5, 6, 7, 8, 10 настоящей конкурсной документации;
- б) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе, изложенных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации;

в) заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Фондом после истечения установленного срока их подачи.

12. Участник открытого конкурса вправе не позднее срока окончания подачи заявок, установленного пунктом 7 настоящей конкурсной документации, отозвать поданную на открытый конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.

13. Участник открытого конкурса вправе представить изменения к поданной на открытый конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 12 настоящей конкурсной документации и представления на открытый конкурс новой заявки в установленные сроки.

14. Допущенные к открытому конкурсу заявки рассматриваются на заседании Комиссии по осуществлению закупок. Вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляется Комиссией по осуществлению закупок в 12-00 15 января 2024 г. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3.

Рассмотрение и оценка поступивших заявок осуществляется Комиссией по осуществлению закупок в срок до 31 января 2024 года.

Определение победителя открытого конкурса осуществляется на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом Комиссия по осуществлению закупок проводит оценку заявок на участие в открытом конкурсе при применении балльного метода оценки, на основе изложенных ниже критериев, сумма значимостей которых составляет 100%:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия, %
1.	Квалификация участников открытого конкурса	45
2.	Качество услуг	35
3.	Цена договора	20

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критериям «Квалификация участников открытого конкурса» и «Качество услуг» производится Комиссией по осуществлению закупок на основе экспертного метода оценки, исходя из максимального количества баллов по каждому критерию – 40 баллов.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена» производится исходя из максимального количества баллов по указанному критерию – 20 баллов, с использованием следующей формулы:

$$Ц_{бi} = (Ц_{min} / Ц_i) \times 20$$

где:

- C_i – предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;
- C_{min} – минимальное предложение из всех сделанных участниками открытого конкурса закупки по этому критерию.

Комиссией по осуществлению закупок производится расчет суммарного количества баллов с учетом установленной значимости каждого из критериев. Победителем признается участник открытого конкурса, направивший в Фонд заявку, получившую наибольшее суммарное количество баллов, исходя из максимального суммарного количества баллов – 100 баллов.

15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктами 10.1, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.15, 10.17-10.19 настоящей конкурсной документации, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

16. Результаты открытого конкурса утверждаются в срок до 25 января 2024 года.

17. В течение 5 рабочих дней после утверждения победителя открытого конкурса Фонд направляет на адрес, указанный в заявке, проект договора для его подписания со стороны победителя открытого конкурса.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанный руководителем или уполномоченным должностным лицом победителя открытого конкурса договор должен быть представлен в Фонд. Победитель открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного договора, обеспечивающий его своевременное получение Фондом.

19. Фонд вправе расширять перечень оказываемых услуг путем заключения дополнительных соглашений к договору. При этом стоимость услуг не может быть увеличена более чем на 20% от цены, установленной условиями заключенного договора.

20. Требования к оказываемым услугам:

20.1. Цель оказания услуг:

Осуществление мониторинга результатов исполнения в части отчетов о целевом использовании средств грантов гражданско-правовых договоров Фонда, заключенных в целях финансирования проектов Фонда, в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением программы деятельности Российского научного фонда на трехлетний период и реализацией научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом (далее соответственно – мониторинг, Порядок).

Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения лицами, реализующими проекты Фонда требований Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Программы деятельности Фонда, законодательства или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Фонда, условий гражданско-правовых договоров Фонда, заключенных в целях финансирования проектов, решений полномочных органов Фонда.

20.2. Требования к видам услуг:

20.2.1. Осуществление мониторинга путем аналитической обработки массивов данных в части отчетов о целевом использовании средств грантов по фактическим результатам проектов, выполняемых в 2023 году и 2023-2024 годах², по приоритетным направлениям деятельности Фонда. Доступ к массивам данных в информационно-аналитической системе Фонда предоставляется Фондом по месту нахождения (адресу) Фонда. Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – не более 9 874 единиц.

Мониторинг осуществляется посредством анализа отчетов о целевом использовании средств грантов Фонда.

Взаимодействие по итогам мониторинга с лицами, участвующими в реализации проектов, подготовка проектов писем в организации – получатели грантов, сбор и обработку пояснений, документов и дополнительной информации, представленных организациями - получателями грантов по выявленным признакам нарушения условий грантовых соглашений.

Осуществление анализа выявленных признаков нарушения условий грантовых соглашений, нецелевого или неправомерного использования средств грантов и представленных организациями - получателями грантов пояснений и документов.

20.2.2. Подготовка проекта приказа Фонда о проведении выездных и/или документарных проверок в соответствии с Порядком в срок по 1 марта 2024 года.

Проведение по поручению Фонда выездных и/или документарных проверок исполнения положений грантовых соглашений, отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций, включая документы, подтверждающие объемы выделенного софинансирования (не более 85 отчетов по грантовым соглашениям при выездных проверках, в качестве которых могут быть зачтены документарные проверки с коэффициентом 0,7). График проведения выездных и/или документарных проверок утверждается Фондом с учетом того, что дата окончания последней выездной и/или документарной проверки должна быть не позднее 30 сентября 2024 года.

Обработка и проведение анализа дополнительно представленных организациями - получателями грантов документов и пояснений, запрашиваемых Фондом по результатам выездных и/или документарных проверок.

Подготовка материалов для комиссии по осуществлению плановых выездных и/или документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом, в течение двух месяцев с даты проведения выездной и/или документарной проверки, но не позднее 1 ноября 2024 года.

Контроль и ведение реестров уточненных отчетов по результатам плановых выездных и документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом.

² По мероприятиям «Проведение инициативных исследований молодыми учеными» и «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными.

По поручению Фонда по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на основании материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление проверки и анализ представленных организациями - получателями грантов по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации.

21. Требования к отчетной документации:

Отчетная документация предоставляется Фонду в полном объеме, как в печатной, так и в электронной форме на цифровом носителе в следующем составе:

21.1. Обобщенные результаты осуществления мониторинга и анализа данных отчетов о целевом использовании средств грантов.

21.2. Отчет о выездных и/или документарных проверках.

22. Требования к срокам предоставления отчета:

Отчетная документация представляется Фонду не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания соответствующего этапа договора.

Календарный план оказания услуг

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
I	<p>Осуществление мониторинга путем аналитической обработки массивов данных в части отчетов о целевом использовании средств грантов по фактическим результатам проектов, выполняемых в 2023 году, по приоритетным направлениям деятельности Фонда. Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – не более 7 784 единиц.</p> <p>Взаимодействие по итогам мониторинга с лицами, участвующими в реализации проектов, подготовка проектов писем в организации – получатели грантов, сбор и обработку пояснений, документов и дополнительной информации, представленных организациями - получателями грантов по выявленным признакам нарушения условий грантовых соглашений.</p> <p>Осуществление анализа выявленных признаков нарушения условий грантовых соглашений, нецелевого или неправомерного использования средств грантов и представленных организациями - получателями грантов пояснений и документов.</p>	<p>Отчет, включающий обобщенные результаты мониторинга и анализа данных отчетов о целевом использовании средств грантов, выполняемых в 2023 году по приоритетным направлениям деятельности Фонда.</p>	<p>С даты заключения договора по 30 июня 2024 года</p>	<p>24 июня 2024 года</p>	<p>29 700 000,00</p>

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	<p>1.2. Подготовка проекта приказа Фонда о проведении выездных и/или документарных проверок в соответствии с Порядком в срок по 1 марта 2024 года.</p> <p>Проведение по поручению Фонда выездных и/или документарных проверок исполнения положений грантовых соглашений, отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций, включая документы, подтверждающие объемы выделенного софинансирования.</p> <p>Обработка и проведение анализа дополнительно представленных организациями - получателями грантов документов и пояснений, запрашиваемых Фондом по результатам выездных и/или документарных проверок.</p> <p>Подготовка материалов для комиссии по осуществлению плановых выездных и/или документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом, в течение двух месяцев с даты проведения выездной и/или документарной проверки.</p> <p>Контроль и ведение реестров уточненных отчетов по результатам плановых выездных и документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом.</p>	<p>Отчет о выездных и/или документарных проверках.</p>			

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	По поручению Фонда по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на основании материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление проверки и анализ представленных организациями - получателями грантов по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации.				
Итого по I этапу					29 700 000,00
II	<p>2.1. Осуществление мониторинга путем аналитической обработки массивов данных в части отчетов о целевом использовании средств грантов по фактическим результатам проектов, выполняемых в 2023-2024 годах³, по приоритетным направлениям деятельности Фонда. Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – не более 2 090 единиц.</p> <p>Взаимодействие по итогам мониторинга с лицами, участвующими в реализации проектов, включая подготовка проектов писем в организации –</p>	Отчет, включающий обобщенные результаты осуществления мониторинга фактических результатов проектов, выполняемых в 2023-2024 годах, по приоритетным направлениям деятельности Фонда.	с 1 июля 2024 года по 15 декабря 2024 года	9 декабря 2024 года	19 800 000,00

³ По мероприятиям «Проведение инициативных исследований молодыми учеными» и «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными.

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	<p>получатели грантов, сбор и обработку пояснений, документов и дополнительной информации, представленных организациями - получателями грантов по выявленным признакам нарушения условий грантовых соглашений.</p> <p>Осуществление анализа выявленных признаков нарушения условий грантовых соглашений, нецелевого или неправомерного использования средств грантов и представленных организациями - получателями грантов пояснений и документов.</p> <p>2.2. Проведение по поручению Фонда выездных и/или документарных проверок исполнения положений грантовых соглашений, отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций, включая документы, подтверждающие объемы выделенного софинансирования.</p> <p>Обработка и проведение анализа дополнительно представленных организациями - получателями грантов документов и пояснений, запрашиваемых Фондом по результатам выездных и/или документарных проверок.</p> <p>Подготовка материалов для комиссии по осуществлению плановых выездных и/или документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом, в течение двух месяцев с даты проведения выездной</p>	<p>Отчет о выездных и/или документарных проверках.</p>			

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	<p>и/или документарной проверки, но не позднее 1 ноября 2024 года.</p> <p>Контроль и ведение реестров уточненных отчетов по результатам плановых выездных и документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом.</p> <p>По поручению Фонда по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на основании материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление проверки и анализ представленных организациями - получателями грантов по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации.</p>				
Итого по II этапу					19 800 000,00
Итого по проекту					49 500 000,00

Заявка
на участие в открытом конкурсе
на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (далее - Фонд) по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс)

_____ (наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации по цене _____ (с учетом всех расходов, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе от «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты открытого конкурса):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- у _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) обладает (будет обладать) исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора об оказании услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее - договор) Фонд приобретает права на такие результаты;

- у _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует конфликт интересов между участником открытого конкурса и Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами

голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- информация об _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право Фонда, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен _____ (Ф.И.О., полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения по результатам проведения открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Заявка содержит следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: «Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса» (форма)

Приложение 2: «Предложение о цене договора» (форма)

Приложение 3: «Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению Российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией» (форма)

7. Адрес (место нахождения): _____, почтовый адрес: _____
телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

7.1. Дата, место и орган государственной регистрации.

7.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП).

7.3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7.4. Организационно-правовая форма.

7.5. Информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ).

7.6. Информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

7.7. Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. Телефон: _____

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁴, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁴ В случае подписания заявки уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 1 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

(форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (далее - Фонд) по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) _____ (наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) выражает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящем предложении.

В настоящем документе необходимо в свободной форме изложить свое предложение о качестве услуг: подробные варианты решений, подходов, способов, методов (методологии, методик), инструментария выполнения всех видов оказываемых услуг, указанных в п.20 конкурсной документации и приложении №1 к конкурсной документации, сообщить о наличии необходимых ресурсов для исполнения договора.

Участник открытого конкурса должен представить свои предложения обо всех существенных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса, возможно структурировать в следующем порядке:

а. Цель оказания услуг, решаемые задачи.

(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области услуг, задачи, решаемые в рамках оказания данных услуг, степень решения проблем).

б. Описание основных планируемых услуг (поэтапно).

- в. Обоснование достижения требуемого качества услуг.*
- г. Описание ожидаемых результатов оказания услуг.*

Примечание: участник открытого конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁵, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁵ В случае подписания приложения 1 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 2 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

(форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА*

№ п/п	Наименование услуг и затрат	Общая стоимость (ИТОГО) (руб.)
1	2	3
	Всего	
	НДС – 20 %	
	Всего с НДС	

*Порядок формирования цены договора должен быть представлен участником открытого конкурса в рамках предложений о цене договора. При этом цена договора должна включать компенсацию издержек Исполнителя (в том числе транспортных расходов) и причитающееся ему вознаграждение.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁶, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁶ В случае подписания приложения 2 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 3 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (форма)

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДВА ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ РОССИЙСКИМ НАУЧНЫМ ФОНДОМ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РОССИЙСКОГО НАУЧНОГО ФОНДА, ОПЫТА ИСПОЛНЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ, КОНТРАКТОВ) ОБ ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ, СТОИМОСТЬЮ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И/ИЛИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Сведения о квалификации Участника открытого конкурса, подтверждающие его опыт					
Предмет договора (соглашения, контракта), исполненного Участником открытого конкурса	Вид/ы услуг (в соответствии с договором (соглашением, контрактом), указанным в графе 1)	Параметры, определяющие качество оказанных услуг, количественные характеристики (заполнить по каждому виду услуги, указанному в графе 2)	Стоимость услуг, руб.	Сроки оказания услуг по договору (соглашению, контракту), мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию договора (соглашения, контракта), акта (-ов) об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе)
1	2	3	4	5	6

Сведения об опыте исполнения договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг приводятся применительно к специфике настоящей закупки, отдельно по каждому договору (соглашению, контракту), отдельно по каждому году из периода, указанного Фондом. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду услуги, указанному в графе 2. Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями договоров (соглашений, контрактов) и/или актов об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁷, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁷ В случае подписания приложения 3 уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

возмездного оказания услуг по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов

Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «Заказчик», «РНФ», место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3, ИНН/КПП 7709473426/770901001, ОГРН 1137799022261, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, на основании результатов закупки способом открытого конкурса, протокол от _____ 20__ г.. № _____, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов РНФ на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных РНФ по приоритетным направлениям деятельности РНФ (далее – Услуги).

1.2. Виды оказываемых Услуг, требования к отчетной документации приведены в «Требованиях к оказываемым услугам» (приложение 1 к настоящему Договору).

1.3. Количество этапов Договора, перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах Договора, сроки оказания Услуг и объемы финансирования по каждому отдельному этапу Договора приведены в «Календарном плане оказания услуг» (приложение 2 к настоящему Договору).

1.4. Место оказания Услуг определяется Исполнителем самостоятельно с учетом видов оказываемых Услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания Услуг;
- своевременно оплачивать оказанные Услуги Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

- следить за ходом и качеством оказания Услуг;
- отказаться от исполнения настоящего Договора, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора;
- назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков оказанных Услуг;
- при неисполнении Исполнителем в назначенный срок требований Заказчика последний вправе отказаться от Услуг Исполнителя с возмещением ему фактически понесенных расходов;

2.3. Исполнитель обязан:

- оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- оказывать Услуги в установленные настоящим Договором сроки;

- своевременно подписывать акты об оказании услуг;
- в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания Услуг или делающих дальнейшее продолжение оказания Услуг невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;
- безвозмездно устранить по требованию Заказчика выявленные недостатки и дефекты.

2.4. Исполнитель гарантирует, что обладает специальными знаниями и квалификацией, необходимыми и достаточными для оказания Услуг.

2.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность и неразглашение содержания переданных ему Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора документов, материалов и информации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____. Объем финансирования по каждому отдельному этапу Договора определен в «Календарном плане оказания услуг» (приложение 2 к настоящему Договору).

3.2. Цена Договора включает компенсацию издержек Исполнителя (в том числе транспортных расходов Исполнителя) и причитающееся ему вознаграждение.

3.3. Оплата Заказчиком Исполнителю оказанных по Договору Услуг производится в безналичной форме в рублях Российской Федерации поэтапно, тремя платежами:

- авансовый платеж в размере 40 (сорока) процентов от стоимости услуг Исполнителя по Договору в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора;
- промежуточный платеж в размере 60 (шестидесяти) процентов от стоимости услуг Исполнителя по I этапу Договора в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг по I этапу Договора.
- окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней после подписания акта об оказании услуг по II этапу Договора.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг считается выполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на корреспондентский счет обслуживающего банка Исполнителя по настоящему Договору.

4. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель в сроки сдачи отчетной документации, указанные в «Календарном плане оказания услуг» (приложение 2 к настоящему Договору), представляет Заказчику отчетную документацию, требования к которой установлены в приложении 1 к настоящему Договору.

4.2. Отчетная документация передается Заказчику в полном объеме, как в печатной, так и в электронной форме на цифровом носителе.

4.3. Приемка результатов оказанных Услуг оформляется по окончании каждого этапа Договора соответствующим актом об оказанных услугах.

4.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг по соответствующему этапу Договора Исполнитель обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны акт об оказании услуг в двух экземплярах.

4.5. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения акта об оказании услуг подписать его и направить Исполнителю один его экземпляр, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания указанного акта.

4.6. В случае выявления недостатков в оказанных Исполнителем Услугах Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Условия настоящего Договора, дополнительные соглашения к нему и иная информация, переданная Заказчиком Исполнителю в соответствии с Договором, в том числе в электронном виде, а также материалы, подготовленные Исполнителем, конфиденциальны и не подлежат разглашению, размножению и обнародованию, за исключением случаев,

предусмотренных Договором или приложениями к нему, а также случаев разглашения компетентным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 Договора, срок исполнения обязательств Сторон по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более месяца, то каждая Сторона имеет право прекратить исполнение настоящего Договора. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это обусловлено виной Исполнителя.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Договору, обусловленное виной Заказчика и (или) третьих лиц.

7.3. При возникновении споров, в том числе связанных с прекращением настоящего Договора (отказом от исполнения Договора), Стороны добросовестно изыскивают возможности их урегулирования путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия, руководствуются законодательством Российской Федерации для разрешения возникшего спора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны договорились, что все рабочие уведомления по настоящему Договору могут быть надлежащим образом сделаны в простой письменной форме и (или) в электронном виде по адресам электронной почты сторон, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор заключен в 2 (двух) идентичных экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Российский научный фонд Адрес (место нахождения): г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3 Адрес для почтовой корреспонденции (почтовый адрес): 109992, ГСП-2, г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3. Тел.: (499) 606-02-07 ОГРН 1137799022261 ИНН 7709473426; КПП 770901001</p>	<p>Исполнитель _____ Адрес: _____ Тел./факс 8(____)_____; 8(____)_____; e-mail: _____@_____._____ ИНН _____ ОГРН _____</p>
---	---

<u>Банковские реквизиты:</u> р/с 40503810000260000003 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва к/с 30101810145250000411 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525411	<u>Банковские реквизиты:</u> р/с _____ в _____, г. _____, кор/счет _____ в _____, БИК _____.
--	---

Заказчик

_____/_____/

_____. г.

М.П.

Исполнитель

_____/_____/

_____. г.

Приложение 1
к договору возмездного оказания услуг по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда от _____ 20__ г. № _____

Требования к оказываемым услугам

а. Цель оказания услуг:

Осуществление мониторинга результатов исполнения в части отчетов о целевом использовании средств грантов гражданско-правовых договоров Фонда, заключенных в целях финансирования проектов Фонда, в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением программы деятельности Российского научного фонда на трехлетний период и реализацией научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом (далее соответственно – мониторинг, Порядок).

Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения лицами, реализующими проекты Фонда требований Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Программы деятельности Фонда, законодательства или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Фонда, условий гражданско-правовых договоров Фонда, заключенных в целях финансирования проектов, решений полномочных органов Фонда.

б. Требования к видам услуг:

2.1. Осуществление мониторинга путем аналитической обработки массивов данных в части отчетов о целевом использовании средств грантов по фактическим результатам проектов, выполняемых в 2023 году и 2023-2024 годах⁸, по приоритетным направлениям деятельности Фонда. Доступ к массивам данных в информационно-аналитической системе Фонда предоставляется Фондом по месту нахождения (адресу) Фонда. Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – не более 9 874 единиц.

Мониторинг осуществляется посредством анализа отчетов о целевом использовании средств грантов Фонда.

Взаимодействие по итогам мониторинга с лицами, участвующими в реализации проектов, подготовка проектов писем организациям – получателям грантов, сбор и обработку пояснений, документов и дополнительной информации, представленных

⁸ По мероприятиям «Проведение инициативных исследований молодыми учеными» и «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными.

организациями и получателями грантов по выявленным признакам нарушения условий грантовых соглашений.

Осуществление анализа выявленных признаков нарушения условий грантовых соглашений, нецелевого или неправомерного использования средств грантов и представленных организациями - получателями грантов пояснений и документов.

2.2. Подготовка проекта приказа Фонда о проведении выездных и/или документарных проверок в соответствии с Порядком в срок по 1 марта 2024 года.

Проведение по поручению Фонда выездных и/или документарных проверок исполнения положений грантовых соглашений, отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций, включая документы, подтверждающие объемы выделенного софинансирования (не более 85 отчетов по грантовым соглашениям при выездных проверках, в качестве которых могут быть зачтены документарные проверки с коэффициентом 0,7). График проведения выездных и/или документарных проверок утверждается Фондом с учетом того, что дата окончания последней выездной и/или документарной проверки должна быть не позднее 30 сентября 2024 года.

Обработка и проведение анализа дополнительно представленных организациями - получателями грантов документов и пояснений, запрашиваемых Фондом по результатам выездных и/или документарных проверок.

Подготовка материалов для комиссии по осуществлению плановых выездных и/или документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом, в течение двух месяцев с даты проведения выездной и/или документарной проверки, но не позднее 1 ноября 2024 года.

Контроль и ведение реестров уточненных отчетов по результатам плановых выездных и документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом.

По поручению Фонда по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на основании материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление проверки и анализ представленных организациями - получателями грантов по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации.

3. Требования к отчетной документации:

Отчетная документация предоставляется Фонду в полном объеме, как в печатной, так и в электронной форме на цифровом носителе в следующем составе:

3.1. Обобщенные результаты осуществления мониторинга и анализа данных отчетов о целевом использовании средств грантов.

3.2. Отчет о выездных и/или документарных проверках.

4. Требования к срокам предоставления отчета:

Отчетная документация представляется Фонду не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания соответствующего этапа договора.

Заказчик

Исполнитель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 2
к договору возмездного оказания услуг
по осуществлению мониторинга результатов
исполнения соглашений о предоставлении грантов
Российского научного фонда
на проведение фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований, заключенных
Российским научным фондом по приоритетным направлениям
деятельности Российского научного фонда
от _____ 20__ г. № _____

Календарный план оказания услуг

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документа ции	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
I	<p>1.1. Осуществление мониторинга путем аналитической обработки массивов данных в части отчетов о целевом использовании средств грантов по фактическим результатам проектов, выполняемых в 2023 году, по приоритетным направлениям деятельности Фонда. Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – не более 7 784 единиц.</p> <p>Взаимодействие по итогам мониторинга с лицами, участвующими в реализации проектов, подготовка и проектов писем организациям – получателям грантов, сбор и обработку пояснений, документов и дополнительной информации, представленных организациями -</p>	Отчет, включающий обобщенные результаты мониторинга и анализа данных отчетов о целевом использовании средств грантов, выполняемых в 2023 году по приоритетным направлениям деятельности Фонда.	С даты заключения договора по 30 июня 2024 года	24 июня 2024 года	

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	<p>получателями грантов по выявленным признакам нарушения условий грантовых соглашений.</p> <p>Осуществление анализа выявленных признаков нарушения условий грантовых соглашений, нецелевого или неправомерного использования средств грантов и представленных организациями - получателями грантов пояснений и документов.</p>				
	<p>1.2. Подготовка проекта приказа Фонда о проведении выездных и/или документарных проверок в соответствии с Порядком в срок по 1 марта 2024 года.</p> <p>Проведение по поручению Фонда выездных и/или документарных проверок исполнения положений грантовых соглашений, отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций, включая документы, подтверждающие объемы выделенного софинансирования.</p> <p>Обработка и проведение анализа дополнительно представленных</p>	<p>Отчет о выездных и/или документарных проверках.</p>			

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	<p>организациями - получателями грантов документов и пояснений, запрашиваемых Фондом по результатам выездных и/или документарных проверок.</p> <p>Подготовка материалов для комиссии по осуществлению плановых выездных и/или документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом, в течение двух месяцев с даты проведения выездной и/или документарной проверки.</p> <p>Контроль и ведение реестров уточненных отчетов по результатам плановых выездных и документарных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом.</p> <p>По поручению Фонда по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на</p>				

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	основании материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление проверки и анализ представленных организациями - получателями грантов по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации.				
Итого по I этапу					
II	<p>2.1. Осуществление мониторинга путем аналитической обработки массивов данных в части отчетов о целевом использовании средств грантов по фактическим результатам проектов, выполняемых в 2023-2024 годах⁹, по приоритетным направлениям деятельности Фонда. Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – не более 2 090 единицы.</p> <p>Взаимодействие по итогам мониторинга с лицами, участвующими в реализации проектов, подготовка и проектов писем организациям – получателям грантов, сбор и</p>	Отчет, включающий обобщенные результаты осуществления мониторинга фактических результатов проектов, выполняемых в 2023-2024 годах, по приоритетным направлениям деятельности Фонда.	с 1 июля 2024 года по 15 декабря 2024 года	9 декабря 2024 года	

⁹ По мероприятиям «Проведение инициативных исследований молодыми учеными» и «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными.

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	<p>обработку пояснений, документов и дополнительной информации, представленных организациями - получателями грантов по выявленным признакам нарушения условий грантовых соглашений.</p> <p>Осуществление анализа выявленных признаков нарушения условий грантовых соглашений, нецелевого или неправомерного использования средств грантов и представленных организациями - получателями грантов пояснений и документов.</p>				
	<p>2.2. Проведение по поручению Фонда выездных и/или документарных проверок исполнения положений грантовых соглашений, отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций, включая документы, подтверждающие объемы выделенного софинансирования.</p> <p>Обработка и проведение анализа дополнительно представленных организациями - получателями грантов документов и пояснений, запрашиваемых</p>	<p>Отчет о выездных и/или документарных проверках.</p>			

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	<p>Фондом по результатам выездных и/или документальных проверок.</p> <p>Подготовка материалов для комиссии по осуществлению плановых выездных и/или документальных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом, в течение двух месяцев с даты проведения выездной и/или документальной проверки, но не позднее 1 ноября 2024 года.</p> <p>Контроль и ведение реестров уточненных отчетов по результатам плановых выездных и документальных проверок реализации научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом.</p> <p>По поручению Фонда по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на основании материалов по поступившим</p>				

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб.
	обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление проверки и анализ представленных организациями - получателями грантов по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации.				
Итого по II этапу					
Итого по проекту					

Заказчик

_____ / _____ /

Исполнитель

_____ / _____ /

Приложение 3

к договору возмездного оказания услуг по осуществлению мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

от _____ 20__ г. № _____

(Образец)

**Форма акта сдачи-приемки исполнения обязательств
по ___ этапу договора возмездного оказания услуг по осуществлению мониторинга результатов
исполнения соглашений о предоставлении грантов
Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и
поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным
направлениям деятельности Российского научного фонда
от ___ . ___ . 20__ № _____**

г. Москва _____ «___» _____ 20__ г.
_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое
далее «Исполнитель», с одной стороны и

Российский научный фонд, место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3,
ИНН/КПП 7709473426/770901001, ОГРН 1137799022261, именуемый далее «Заказчик», с
другой стороны,

составили настоящий акт о том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял услуги,
оказанные в соответствии с договором возмездного оказания услуг по осуществлению
мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского
научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных
исследований, заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям
деятельности Российского научного фонда от __.__.202__ г. № __ (далее - Договор), по __ этапу
Договора __ .

Указанные услуги по __ этапу Договора оказаны в соответствии с условиями Договора
в полном объеме.

Всего Исполнителем оказаны услуги на сумму _____ (_____)
руб. (00 копеек), в том числе НДС _____.

Оплата услуг Исполнителя по __ этапу (__ этапам), произведенная Заказчиком в
порядке авансового (промежуточного) платежа, составила _____ (_____
_____) руб. (00 копеек), в том числе НДС _____.

Следует к оплате по __ этапу _____) руб. (00 копеек), в том
числе НДС _____.

Вышеуказанные услуги оказаны в установленный Договором срок.

Заказчик претензий к Исполнителю по объему, качеству и срокам оказания услуг не
имеет.

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____

_____/_____/_____